

Factura Pequeño Contribuyente

IRANIA IZAMAR, ZACARIAS CHACÓN
 Nit Emisor: 90356241
IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACÓN
 CALLE PRINCIPAL ALDEA DAKOTA, zona 0, LOS AMATES, IZABAL
 NIT Receptor: 112246451
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
 EXTENSION RURAL -DICORER-
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 919C2B33-0DD1-4626-85C2-E4D0D5861C09
 Serie: 919C2B33 Número de DTE: 231818790
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:59:14
 Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 19:59:14
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-15, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-209-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949
 Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 919C2B33, número de DTE 231818790 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Irania Izamar Zacarias Chacón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-209-2025. Conste. Izabal, 30 de noviembre de 2025.



(f)
 Irania Izamar Zacarias Chacón.
 DPI: 3346 46294 1805

(f)
 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
 Jefe Departamental
 MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762135867457

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 8:11 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:59:14
Emisor:	90356241
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACÓN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	919C2B33-0DD1-4626-85C2-E4D0D5861C09
Serie:	919C2B33
Número del DTE:	231818790
Acuse de recibido:	FCID202520251102T19:59:1406:00919C2B330DD1462685C2E4D0D5861C09
Fecha de la consulta:	02/11/2025 20:10:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 08:10:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90356241
NOMBRE	IRANIA IZAMAR, ZACARIAS CHACÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-15
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-209-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Irania Izamar Zacarias Chacón
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Izabal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé durante el mes de noviembre en dar capacitaciones en temas de separación de ambientes del hogar, confinación de animales, manejo de agua y saneamiento.	100%	Finalizado.
	Apoyé durante el mes de noviembre en capacitar a las señoras del CADER en tema de desechos del hogar, limpieza alrededor de las viviendas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el mes de noviembre en dar asesorías técnicas en huertos familiares, también apoyé a los CADER en preparar tierra para establecer huertos comunales, con jóvenes de las diferentes comunidades.	100%	Finalizado.

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé durante el mes de noviembre en preparación de galletas de incaparina para fortalecer la nutrición de niños.	100%	Finalizado.
	Apoyé en elaboración de cupcakes de plátano fortaleciendo la nutrición en niños.	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé durante el mes de noviembre a señoras del CADER para promover los emprendimientos rurales en cosechar chile chiltepe para la elaboración de salsas verdes y empacarlas, con el propósito de implementar nuestras cosechas rurales.	100%	Finalizado.
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé durante el mes de noviembre en capacitar a jóvenes de diferentes comunidades en fortalecer sus ideas y experiencias con planes de negocios sostenibles y rentables en las comunidades.	100%	Finalizado.
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé durante el mes de noviembre en coordinar actividades con la Oficina Municipal de la Mujer para realizar capacitaciones de elaboración de velas navideñas.	100%	Finalizado
	Apoyé en durante el mes de noviembre en coordinar actividades con la Oficina Municipal de La Mujer para realizar capacitaciones en elaboración de galletas navideñas.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones de la COMUSAN y del COMUDE, también apoyé realizando informes de capacitaciones, informes del RUA, y atendiendo agricultores.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en entrega de semilla lcta B7 a los CADER del municipio de los Amates.	100% ✓	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Irania Izamar Zacarias Chacón
 DPI: 3346 46294 1805
 Celular: 41815164

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



f. 
 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
 Jefe Departamental
 MAGA IZABAL